



# Information A till Ö Läsåret 2019–2020

# Introduktion

Välkomna till Banslättsskolan läsåret 2019 – 2020

## Banslättsskolans vision

Banslättsskolan utbildar eleverna för morgondagens samhälle.

Elevernas höga måluppfyllelse är tillsammans med trivsel och välbefinnande viktiga faktorer för framgång.

Skolans närhet till skogen nyttjas i både undervisning och fritidsverksamhet.

Rörelse och hälsa är viktiga inslag

Informationen i detta häfte vänder sig till dig som vårdnadshavare med barn på Banslättsskolan. Vi har sorterat informationen i bokstavsordning. Alla elever får var sitt exemplar vid skolstart. Önskar du den i webbformat finns den under Dokument i Vklass den versionen är alltid uppdaterad om t ex en länk ändras.

OBS!

Eftersom vi har **elever på skolan som är mycket allergiska** vill vi påminna om att skolan måste vara helt fri från nötter och jordnötter. Det gäller också vid utflykter. Eleverna och personalen får inte heller ta med ägg, varken kokt eller stekt, eftersom vi har elever som får livshotande reaktioner när de kommer i kontakt med ägg. Vissa lärare och fritidsavdelningar kommer att meddela exakt vad som ska gälla där.

Tullinge 2019-08-01

Birgitta Malmlöf, rektor Banslättsskolan

## **Banslättsskolans motto**

### **På Banslättsskolan**

**är vi vänliga, hänsynsfulla och hjälpsamma mot varandra och vi uppträder på ett sådant sätt att det känns trivsamt att vara här**

#### **Följande trivselregler gäller för Banslättsskolan**

- Vi tar inte med farliga saker eller något som ser farligt ut till skolan.
- Vi ställer allt med hjul i våra cykelställ. Du får inte cykla, åka skateboard, kickboard och liknande saker på hjul inomhus eller på skolgården.
- Vi fotograferar inte någon utan dennes medgivande samt personalens samtycke.
- Vi är försiktiga när vi leker med pinnar och kastar inte kottar, snöboll m.m.
- Vi använder hjälm när vi åker i backarna
- Vi förvarar ev. medtagna leksaker i väskan under lektionstid och tänker på att skolan inte ansvarar för de saker du tar med dig hemifrån
- Vi klättrar inte i träd eller på fotbollsmål under skoltid
- Alla elever stannar inom skolans område under skoltid
- Alla elever har rast utomhus, sparkar boll gör vi bara på fotbollsplanen.
- Mobilen får användas i undervisningssituationen om läraren godkänner detta. På rasterna och på fritidstid är det mobilfritt.
- Vi går inomhus
- Vi är aktsamma om skolans miljö och material

## Allergier och specialkost

Har eleven några allergier är det viktigt att mentor får reda på det. Ta då direkt kontakt med mentor och skolsköterskan.

Om eleven inte kan äta en viss sorts mat kontakta vår kock eller någon av de andra som arbetar i köket. På det sättet kan köket förbereda alternativ mat för eleven när det behövs. Blankett för specialkost finns att hämta under Dokument i Vklass.

För att göra det lättare för dem som har allergier undviker vi starka parfymer, ridkläder eller annat som kan ge kamrater allergiska reaktioner i skolan. Det finns elever med mycket kraftig allergi mot ägg, nötter och jordnötter varför ingen form av ägg, nötter, jordnötter, mandel eller sesamfrö får förekomma på skolan eller på utflykter med skolan (se inledning av foldern).

## Ansvarsfördelning

Mentor har ett elevhälsoansvar och ansvar för kontakt med vårdnadshavare. Vårdnadshavare har ansvar för att samverka med skolan och se till att barnet alltid kommer i rätt tid och är rätt utrustad för de aktiviteter som ska ske under dagen. Eleven har ansvar för att följa skolans motto och regler och delta i skolans aktiviteter efter bästa förmåga. Mer om parternas ansvarsfördelning finns att läsa under Dokument i Vklass.

## Arbetsplatsträffar för personal (APT)

När det är APT är det vår förhoppning att eleverna hämtas före kl 15.40. De elever som absolut inte har möjlighet att bli hämtade får gå till Bumerangens fritids och där vikariebesätter vi verksamheten. Datum för dessa APT finns att läsa under Dokument i Vklass och i Rektors brev.

## Avstämningsinstrument

Förutom de nationella proven i svenska och matematik för åk 3 använder skolan även andra avstämningsinstrument. Dokumentet Avstämningsinstrument finner du i Vklass.

## Besök i skolan

Vårdnadshavare är alltid välkomna att besöka sitt barns lektioner och fritidshemsverksamheten på eftermiddagen. Hör gärna av dig i förväg till elevens mentor. Vill du passa på att äta lunch i skolans matsal tillsammans med ditt barn kostar det 43 kr (frukost/mellanmål 19 kr). Tänk på att lämna dina ytterkläder utanför matsalen.

## Betyg

Från och med åk 6 ges betyg i skolan. Läs mer i Skolverkets broschyr till vårdnadshavare <http://www.skolverket.se/publikationer?id=3135>

## Bibliotek, skolans

Skolan har under läsåret 2018–2019 fortsatt satsa på att utveckla skolans bibliotek genom att köpa in mer ny litteratur. Litteratur som eleverna har varit med att önska. Böckerna är placerade genremässigt, vilket gör det lättare för eleverna när de ska hitta sin favoritläsning. Eleverna får låna en bok i taget och böckerna får inte lånas hem. De äldre eleverna går ibland till Tullingebiblioteket.

## Bilparkering

Besöksparkeringen, till vänster **innan** vändplanen, är avsedd för er vårdnadshavare då ni lämnar och hämtar era barn. Det är **endast** personal och varutransporter som får köra in på skolgården. Skolans personalparkering är endast avsedd för personal. På personalparkeringen behövs parkeringstillstånd. Viktigt är att eleverna går in på skolans område via gångvägarna och inte via parkeringen (säkerhetstänk).

## Borttappade saker

Om eleven tappar bort något, till exempel en klocka, en mobiltelefon eller kläder ska du ta kontakt med skoladministratören som för dagen tar hand om allt utom kläder. Kläderna återfinns i lådorna utanför flickornas omklädningsrum. Tänk på att skolan inte har möjlighet att ersätta borttappade föremål och därför avråder vi från att ta med värdesaker till skolan.

Upphittade föremål/kläder inklusive värdesaker som inte hämtats ut innan terminens slut, skänks direkt till välgörande ändamål.

## Brassklass

Eleverna i åk 3 undervisas av Kulturskolan i ensemblespel, brassinstrument, under en tredjedel av läsåret. Denna undervisningsperiod avslutas med konsert för anhöriga.

## Cyklar

Vi vet att många barn har bra cykelväg till skolan och det är hälsosamt om barnen cyklar eller går till skolan. Cykelställ finns vid gångvägen till paviljong B, vid paviljong A, vid Bumerangen och utanför matsalen. Glöm inte att låsa cykeln. Eftersom det finns många barn ute på skolgården, är det inte tillåtet att cykla på skolgården eller vistas vid cykelställen under skolans öppettider, kl. 06.30 – 18.00.

## Elektroniska leksaker

Under raster har eleverna möjlighet till socialt samspel, att röra på sig och leka. Elektroniska leksaker bidrar till att eleverna inte använder sin rast för rörelse, de glömmer att passa tider och kan därför komma för sent till lektioner. Spelandet kan också medföra ett visst utanförskap om man inte har något att spela på eller om man inte har rätt "modell". Skolan arbetar främjande för att alla elever ska må bra när de är i skolan och på fritids. Värdesaker som elektroniska leksaker bör därför lämnas hemma.

## Elevhälsoteamet, EHT

Elevhälsoteamet består av rektor, biträdande rektor, skolsköterska, psykolog, kurator, specialpedagog och speciallärare. Gruppen träffas regelbundet för att diskutera, kartlägga och i vissa fall utreda elevers behov av stöd och hjälp. Elevhälsan arbetar hälsofrämjande, förebyggande och ska stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål. Önskar du komma i kontakt med skolpsykolog eller kurator så går det bra att maila dem och skriva hur du kan nås. En kurator på en F-5 skola arbetar förebyggande ute i verksamheten och sitter inte och väntar på att eleverna ska komma till ett speciellt rum.

## Elevråd

Skolan har ett aktivt elevråd med representanter från åk 2–5. Elevrådet är uppdelat i olika utskott. Dessa är: skolgårdsgruppen, aktivitetsgruppen, trivselsrådet och matrådet. Representanterna har med sig frågor och förslag från klassråden till elevrådet. De äldre eleverna lär sig att skriva motioner till elevrådet. Frågor som hör hemma i de olika utskotten tar representanterna hand om och diskuterar vidare på utskottsmötena. Elevrådet leds av elevrådsstyrelsen med hjälp och stöd av en personalrepresentant. En skolledare och vaktmästaren deltar också på elevrådsmötena. I varje utskott deltar minst en personalrepresentant.

## Farliga föremål

Ta inte med några farliga föremål till skolan, t.ex. kniv, smällare eller cigarettändare. Om vuxna på skolan får syn på något sådant omhändertar vi föremålet. Efter avslutad skoldag kan vårdnadshavare hämta föremålet. Det är rektors beslut om föremålet ska omhändertas av polisen.

Även mer oskyldiga föremål som misstänks kunna skada eller förödmjuka någon, som till exempel slangbellor eller vattenpistoler, kommer tas om hand av skolans personal. Detta gäller även sådana föremål som bara ser farliga ut som låtsasknivar eller pistoler.

Är eleven osäker på om ett föremål är farligt eller inte, fråga alltid någon vuxen på skolan eller hemma.

# Fotografera, filma och annat digitalt

Nuförtiden är det många som på ett enkelt sätt kan filma eller fotografera med hjälp av sin mobiltelefon, iPad eller digitalkamera. Samtidigt är det många som inte vill bli fotograferade. Dessutom finns risken att bilder sprids på fel sätt exempelvis på internet. I trivselreglerna står följande: Vi fotograferar inte någon utan dennes medgivande samt personalens samtycke.

Vi vill också uppmärksamma alla elever och vuxna på att det inte är tillåtet att lägga ut barn/elevbilder på Internet. Skolan inhämtar vårdnadshavarnas skriftliga tillstånd för att lägga ut bilder, texter och annat elevmaterial på sociala medier.

## Fritidshemsverksamhet

Öppningen sker prick klockan 06.30 på fritidsavdelningen Bävern. Frukost serveras klockan 07.30 i matsalen för inskrivna elever som önskar äta och har föranmält detta. Ska eleven äta är det viktigt att komma till Bävern senast klockan 07.20. Klockan 07.45 går alla elever ut från Bävern på kort rast och skoldagen börjar kl. 08.00. På eftermiddagen sker en sammanslagning av fritidshemsverksamhetens avdelningar och alla är på Bumerangen (under idrottssalen) från kl. 16.30. Bumerangen stänger kl. 18.00.

Alla skolans ytterdörrar, förutom Bäverns öppningsdörr, är låsta fram till 07.45. Detta gör vi av säkerhetsskäl. På så vis vet vi vilka elever som vistas i skolans lokaler.

Vi har ansvar för eleverna när de är i vår verksamhet och vill att vårdnadshavaren kommer in och övertar ansvaret enligt skolans rutiner. För att garantera elevernas säkerhet vill vi alltså inte bli kontaktade per telefon för att skicka ut eleverna till någon plats där de ska bli hämtade av någon. Anser du som vårdnadshavare att ditt barn är redo för att ta ansvar för eget hemgående, dvs själv hålla reda på tiden och gå hem på egen hand, ska en skriftlig överenskommelse om detta ske och lämnas till ordinarie fritidspersonal. Överenskommelsen ska gälla över tid och inte ändras dag för dag. Blanketter för olika överenskommelser hämtar du under Dokument i Vklass.

Inför alla skollov planerar vi antalet personal som ska arbeta och beställer matvaror efter antalet elever som ska närvara. Vi vill därför be er lämna in så korrekta uppgifter som möjligt och ändra inlämnade uppgifter om förändring uppstår.

Under jullovet, klämdagar och 4 veckor på sommarlovet sker en samverkan mellan alla fritidshem i Tullinge. Information om detta skickas ut i god tid. Viktigt att du fyller i en definitivanmälningsslagg rörande sammanslagningarna.

Regler finns för elevs vistelsetider på fritids, läs under rubriken Vistelsetider.

Vi önskar att du som vårdnadshavare har mobilen undanstoppad när du lämnar och hämtar ditt barn. Detta för att du ska kunna vara kommunicerbar för ditt barn och pedagogerna. När du kommer för att hämta ditt barn gäller följande, påminn ditt barn om att plocka undan och sen följa med dig direkt. Utdragna hämtningar blir inte bra för dig, eleven eller verksamheten.

# Frånvaro

All frånvaro ska anmälas **senast** kl. 07.30. Har ditt barn specialkost, kontakta även köket vid frånvaro så att extramatén inte tillagas.

När en elev är sjuk eller av någon annan anledning inte kan komma till skolan, ska någon av elevens *vårdnadshavare anmäla detta varje dag till skolan*.

Har en elev insjuknat i kräksjuka ska eleven hämtas omedelbart, se rubriken Kräkning.

När det är skoldagar ska vårdnadshavaren anmäla sitt barns frånvaro i V-klass via telefon eller dator. Telefonnumret är 010-888 70 50, webbadress [www.vklass.se](http://www.vklass.se). När ditt barn har lov och har skolbarnsomsorg/fritids ska frånvaron anmälas på Bäverns telefon 072-596 67 27 före klockan 07.30 eller på angivet nummer till skolan som har sammanslagningen.

Mentor anmäler till EHT när en elev under termin har frånvaro vid fem tillfällen, ströfrånvaro eller när det finns ett mönster i frånvaron. Skolsköterskan ringer hem till vårdnadshavare vid dessa tillfällen enligt skolans rutin och samtalar kring frånvarorsak. Dokument om Frånvarohantering finns i Vklass och på hemsidan.

Skolsköterskan ringer hem till den sjuka eleven från den åttonde frånvarodagen och samtalar med vårdnadshavaren kring frånvarorsak.

Fortsätter frånvaron att öka och vara oförklarligt hög och skolan har en oro, är skolan skyldiga att göra en Orosanmälan till Socialtjänsten. Vårdnadshavare och skolan kan också tillsammans ansöka om hjälp från Socialtjänsten.

Vid längre tids sjukdom är det viktigt att du som vårdnadshavare har en dialog med barnets mentor om det finns skolarbete som kan göras i hemmet.

Vid önskad ledighet se rubrik Ledighetsansökan.

# Förstelärare

Banslättsskolan har fem förstelärare vars uppdrag består i att arbeta tillsammans med skolledningen för skolans utveckling. Utifrån Banslättsskolans avstämningsinstrument och skolledningens analys av resultat leder förstelärarna utveckling av undervisning tillsammans med skolans alla lärare. Konferenser och studiedagar används bland annat för detta arbete. Uppdraget består även i att stärka lärares förmåga att använda varandra som resurser i undervisningen dvs det professionella lärandet. Förstelärarna ansvarar också för att stödja nya lärare på skolan.

# Försäkring

## Olycksfall

Länk till den kollektiva olycksfallsförsäkringen finns på Botkyrka kommuns hemsida <https://www.botkyrka.se/barn--utbildning/olycksfallsforsakring.html>. Alla elever har en olycksfallsförsäkring som gäller dygnet runt. Vid en eventuell skada, kontakta mentor och gör sedan en skadeanmälan direkt på nätet via länken på hemsidan.



Tänk också på att alltid göra en anmälan till ert försäkringsbolag med tanke på eventuella framtida men, även om ni inte har några ersättningsanspråk för tillfället.

## Stöld

Skolan har ingen försäkring som täcker stöld eller skada på personlig egendom, om någon personlig sak blir stulen eller förstörd, kan du bara få ersättning från det egna försäkringsbolaget. Skolan har heller ingen möjlighet att ersätta stulna eller förstörda personliga ägodelar.

## Föräldraförening

Banslättsskolans föräldraförening samarbetar med skolledningen för att elevernas skolgång på Banslättsskolan ska bli så bra som möjligt. Medlemskapet är frivilligt och medlemsavgifterna går tillbaka till eleverna i form av bidrag som skolpersonalen söker till aktiviteter.

Mer finns att läsa under föräldraföreningens flik på skolans hemsida. För att komma i kontakt med föräldraföreningen, maila [styrelsen@banslattsff.org](mailto:styrelsen@banslattsff.org) eller gå in på vår Facebooksida "Banslättsskolans föräldraförening".

## Föräldrakontakt

En bra kontakt mellan vårdnadshavare och skola är viktig för att eleven ska nå goda resultat. I de fall vårdnadshavare bor åtskilda försöker vi ha dialog med alla vårdnadshavare till eleven, samtidigt förutsätter vi att ni delger varandra information.

Varje termin inbjuds ni till ett utvecklingssamtal för eleven och vårdnadshavarna och då bör alla vårdnadshavare till eleven delta.

När något angeläget behövs tas upp kontaktar mentorn eller en undervisande pedagog/fritidspedagog vårdnadshavare. Som vårdnadshavare är du alltid välkommen att kontakta mentorn, de undervisande pedagogerna eller fritidspedagogerna. Det är viktigt att fråga istället för att gå och fundera över något som kan få ett snabbt svar.

## Föräldramöte

Skolan bjuder in till ett föräldramöte i början av höstterminen. Önskar föräldrarna i klassen ett möte under vårterminen ordnar föräldrarna detta möte.

## Godis, tuggummi och läsk

Som en del av Banslättsskolans och Botkyrka kommuns hälsoprofil tuggar vi inte tuggummi, äter annat godis eller dricker läsk under skoltid. En frukt eller rotfrukt får tas med om barnet behöver något extra under dagen. Viktigt att inte förstöra matlusten vid måltiderna genom att tugga på annat under dagen.

## Hemsidor

Du når Botkyrka kommuns hemsida via länken <https://www.botkyrka.se/> och skolans kommunsida via länken <http://www.botkyrka.se/barn--utbildning/skolbarn/grundskolor-i-kommunal-regi/banslattsskolan.html> .

**Skolans** egna hemsida når du via länken <http://www.banslattsskolan.com/>. Hemsidan är en av Banslättsskolans informationskanaler.

**Skolans** facebook sida når du via länken <https://www.facebook.com/banslatt>.

**Skolans** Instagramsida når du via länken <https://instagram.com/banslatt>.

## Hjul inomhus och utomhus

Elever får inte åka skateboard, sparkcykel, inlines och liknande saker på hjul inomhus eller ute på skolgården, eftersom dessa kan åstadkomma olyckor.

## Hjälm

Skolan har en härlig utemiljö där det under vintertid går att åka i backarna. Ibland är det okej att åka på stjärtlapp men ibland går det för fort och då får inga åkdon användas. Alla som åker måste använda hjälm. Bedömer rektor att det finns risk för halkolyckor i isbackarna kan dessa behöva sandas för att undvika olyckor. För att undvika olyckor är det önskvärt att alla elever har hjälmar där spännet utlöser om man fastnar i något.

## Idrott och hälsa

Vid idrottslektioner byter eleverna om till lämpliga kläder och duschar efteråt. Även när eleven varit hemma på grund av sjukdom ska idrottskläderna tas med och eleven delta eftersom eleven håller igång på rasten. Eleven kan kommunicera med läraren och läraren anpassar då aktiviteten för eleven om det behövs.

## Idrottsdagar

Som en del av undervisningen i ämnet "Idrott och hälsa" ingår idrottsdagar. Information om idrottsdagar lämnas i god tid av våra lärare i idrott och hälsa/klassansvarig. När det gäller matsäck, läs under rubriken Kostnader.

## IT – i skolan

### *Digital identitet*

Alla elever i Botkyrka kommun får en digital identitet. I denna ingår ett användarkonto, mailadress och åtkomst till Botkyrka kommuns nätverk. Eleverna behöver detta för att kunna logga in i Vklass som är en kommungemensam lärplattform för elever, vårdnadshavare, lärare och skolläring. Genom Vklass får eleverna även tillgång till sitt G Suitekonto. Ett konto som innehåller en uppsättning pro-

duktivitetsverktyg som hjälper elever och lärare att samverka smidigt och säkert på olika enheter.

Genom G Suite får eleverna även tillgång till Google Classroom som syftar till att effektivisera hemuppgifter, öka samarbetet och främja smidig kommunikation för att undervisningen ska bli så produktiv och meningsfull som möjligt. Genom Vklass får eleverna även tillgång till **en mängd olika lärresurser**. För att på ett enkelt sätt kunna ta del av allt detta loggar eleverna in med hjälp av Skolfederationen. På så sätt kan eleverna använda en enda inloggning, single sign-on, för att komma åt skolans tjänster samt alla de digitala resurser som Botkyrka kommun abonnerar på.

### **IKT**

Banslättsskolan har sedan 2012 varit Botkyrka kommuns pilotskola för IKT F-6. Det innebär att vi idag har ett väl utvecklat IKT-arbete. För att kunna fortsätta det arbetet behöver vårdnadshavare ge sitt tillstånd för i vilken grad barnet får medverka. Tillståndsblanketten delas ut varje läsårsstart och finns i Vklass.

### **Digitala verktyg**

Elever som medvetet missbrukar, förstör eller försvårar arbetet med datorerna, Chromebooks eller iPads (till exempel ändrar inställningar), fräntas rätten att använda dem. Om eleven är osäker, på om det som den vill göra är okej, frågar eleven en pedagog.

## **Information till hemmen**

Skolledningen skickar ut viktig information i form av mail eller med hänvisning till hemsidan. Information skickas även ut via Vklass. Pedagogerna skickar ut information till vårdnadshavarna varje eller varannan vecka.

### **Vklass**

Banslättsskolan använder Vklass för frånvarorapportering och som en lärplattform samt som en informationskanal. Det är därför viktigt att alla vårdnadshavare har en aktuell mailadress i Vklass. Vklass har tidigare haft problem med att sända ut information till hotmailadresser.

## **Klassråd**

I varje klass ges eleverna tillfälle att tillsammans med en pedagog behandla frågor som är av gemensamt intresse för eleverna, vilket ger möjlighet till reellt inflytande och delaktighet. De äldre eleverna lär sig också att skriva motioner till elevrådet.

## **Kostnader**

Genom 10 kap. 10§ skollagen (2010:800) framgår det att utbildningen i grundskolan ska vara avgiftsfri. *"Eleverna ska utan kostnad ha tillgång till böcker och andra lärverktyg som behövs för en tidsenlig utbildning samt erbjudas näringsriktiga skolmåltider.*

Av 10 kap. 11§ skollagen framgår det dock att det trots 10 kap.10§ får förekomma enstaka inslag som kan medföra en obetydlig kostnad för eleverna.

Vid några tillfällen per år, kommer eleverna att få ta med egen matsäck. Önskar man som vh även denna matsäck går det att ordna om kontakt tas i förväg.

Det är inte tillåtet att samla in pengar från vårdnadshavare för att på så sätt bygga upp en klasskassa. Däremot är det tillåtet att genom olika, för eleverna, frivilliga aktiviteter samla in pengar till klasskassan.

Önskar vårdnadshavare organisera någon form av resa med någon klass, kontakta rektor för ytterligare information.

## Kräkning

Elever som har kräkningar eller diarréer ska vara hemma och inte vistas i skolan. Eleven får gå i skolan igen när den äter som vanligt och inte har kräcks eller haft diarré under 48 timmar. Barnet ska också ha varit feberfritt i minst 24 timmar utan febernedsättande. För vidare information hänvisas till [www.1177.se](http://www.1177.se).

## Kvarglömda kläder och andra ägodelar

Kläder återfinns först på den avdelning/hall där de hittats. Hela idrottspåsar hängs utanför bildsalen. Efter några veckor läggs kläderna i lådorna utanför flickornas omklädningsrum. Övriga upphittade ägodelar finns hos skoladministratören. Efter terminens sista skoldag skänker vi allt kvarglönt till välgörande ändamål.

## Ledighetsansökan

Enligt 7 kap. 18§ skollagen n (2010:800) kan en elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerligare skäl får även längre ledighet beviljas.

Beviljad ledighet utgör giltig frånvaro från garanterad undervisningstid och innebär att eleven avstår från kompenserande undervisning. Vårdnadshavare ansvarar för att studieplaner fullföljs och redovisas till berörd lärare efter frånvaron.

Skolan är elevernas arbetsplats där varje arbetsmoment är viktigt. Stor frånvaro kan leda till brister i utbildningen.

Beviljandet av ledigheten grundas på en samlad bedömning av elevens situation. I bedömningen ingår frånvarons längd, tidigare ledigheter, elevens studiesituation samt möjlighet att på olika sätt kompensera den förlorade undervisningen.

Ansökan måste lämnas i god tid före den önskade ledigheten. Upp till 10 dagar beviljar mentor därefter rektor. Blanketten ligger under Dokument i Vklass och finns under Blanketter på skolans hemsida.

Blanketten används även för önskad ledighet för förskoleklassbarn. Det är fr o m ht-18 även skolplikt i förskoleklass.

Nationella proven i åk 3 påbörjas efter sportlovet och pågår ca 10 veckor framåt. **Observera** att det under denna period inte beviljas någon ledighet. Det beviljas inte heller några ledigheter i samband med skolstarten i augusti.

## Likabehandlingsplan

Handlingsplan för Banslättsskolans arbete för likabehandling och plan mot diskriminering och kränkande behandling avseende läsåret 2019–2020 återfinns på skolans hemsida och finns också under Dokument i Vklass.

## Lokalvård

På Banslättsskolan har vi lokalvård på morgonen och under dagen. Eleverna sätter upp alla stolar på bord/bänkar för att våra lokalvårdare kan rengöra golven. Klasserna är informerade om när detta ska ske under dagen. Skolans toaletter städas minst en gång per dag. Idrottssalen har morgonstädning eftersom Kultur och fritid hyr ut salen kvällstid och eleverna ska mötas av en nystädad sal.

## Lunch i Gyllene Slevan

Alla elever har en egen plats i restaurang Gyllene Slevan. Vi har inga köer in i restaurangen och tiden för att äta är anpassad för de olika årskurserna så att alla elever kan fokusera på att äta i lugn och ro. Varje klass inleder med att ha fokus på ätandet och inte samtalet i minst 5 min vilket ger ett lugn.

## Läsårsdata

Skolårets längd, lov dagar och dagar då vi önskar att ni hämtar barnen tidigare på fritidshemmet finns i Rektors brev som ligger under Dokument i Vklass och på skolans hemsida.

## Läxor

Läxor ges i syfte att eleven ska få öva extra på ett känt innehåll, öva sig i att ta ansvar och att ni som vårdnadshavare får insyn i skolarbetet. På Banslättsskolan ges läxor där syftet med dessa är förmedlat till er som vårdnadshavare genom veckobrev/informationsbrev.

## Läxor vid frånvaro

När ditt barn är sjukt är det viktigt att du som vårdnadshavare kontaktar mentor för att få/hämta eventuella hemuppgifter.

## Matsedel

Matsedeln återfinns i Vklass. Avvikelser från matsedeln kan förekomma dels på grund av att vi är en äggfri skola men också på grund av leveransproblem utav varor.

## Medicinering

Skolan tar inte ansvar för att medicinera elever om det inte finns en överenskommelse mellan sjukvården, skolsköterskan och rektor. Finns ingen sådan överenskommelse och medicinering behövs under dagtid får vårdnadshavarna i dessa fall ombesörja detta själva.

## Mentorer

Mentorskapet delas mellan de lärare som är ansvariga för undervisningen i klasserna. Mentorskapet innebär att vara coach för den enskilda eleven och vara ansvarig för elevens individuella utvecklingsplan. Mentorskapet innebär också att vara kontaktperson för eleven och dennes vårdnadshavare. Se under Dokument i Vklass.

## Mobiler

För att alla elever ska få arbetsro på lektioner samt tillfälle till lek och umgänge på raster och fritidstid ska telefonen vara helt avstängd under hela dagen. Mobilen får användas i undervisningssituationen om läraren godkänner detta. Behöver eleven nå vårdnadshavaren under skoltid ska eleven **alltid** tillfråga en personal.

## Modersmålsundervisning

Modersmålsundervisningen stöder lärande och språkutveckling i både modersmålet och svenska för barn och elever enligt forskning.

Barn och ungdomar som har ett annat språk än svenska som dagligt umgängespråk i hemmiljön kan få modersmålsundervisning i grundskolan, särskolan och gymnasieskolan.

Viktigt att vårdnadshavare kommunicerar direkt med modersmålsläraren. Har du som vårdnadshavare frågor om vem som är elevens modersmålslärare kontakta skoladministratören. Det är till henne du vänder dig om du vill att modersmålsutbildningen upphör inför ny termin. Detta måste göras i god tid inför terminsstart.

## Prao

PRAO är en förkortning av praktisk arbetslivsorientering och syftet med denna är att eleven får kunskaper, erfarenheter, tankar och funderingar om arbets- och

yrkesliv. Prao kan också vara ett stöd i elevens kommande val av utbildning eller yrke och ett stöd i den personliga utvecklingen. Banslättsskolan har "internprao", som betyder att eleverna i åk 4 har två praotillfällen i skolans matsal.

## Raster

Att ha roliga raster med många varierade möjligheter till rörelse är viktigt för eleverna på Banslättsskolan därför har vi valt att schemalägga en rast på förmiddagen och en rast efter lunch. Det finns alltid vuxna ute på rasten som rastvärdar. Rastvärdarna bär neongula västar och de som leder en aktivitet bär röd väst för att eleven lätt ska känna igen dem. Skolgården är inte en allmän plats under skoltid och därför är inte hundar välkomna.

## Rastis

För att rasterna ska bli mer aktiva erbjuder vi Rastis, en utlåningsverksamhet av lekredskap. Här får eleverna även ta ansvar för att låna, använda och lämna tillbaka lekredskapen. Förslag på lekar ges också. Rastis är stängt när väderleken riskerar att förstöra redskapen t ex när det är snö.

## Regler och motto

Vid varje läsårsslut diskuteras, revideras och fastställs Banslättsskolans trivselregler och motto. Dokumentet återfinns på s 3 i denna skrift.

## Rektors brev

Skickas ut cirka en gång i månaden. Det finns också att läsa i Vklass och på skolans hemsida.

## Simning

Skolan ordnar simundervisning i Storsvetsbadet för icke simkunniga elever i åk 2. Simkunnigheten för övriga elever i åk 2 testas och bedöms. Resorna sker med abonnerad buss. Idrottsläraren organiserar även simtest för åk 3–5. För att bli godkänd i ämnet idrott och hälsa i åk 6 ska eleverna kunna simma 200 meter varav 50 meter i ryggläge. Eleverna ska dessutom kunna hantera nödsituationer vid vatten med hjälpredskap under olika årstider. Viktigt att simträning även sker på fritiden – en bra livförsäkring.

## Skadegörelse

En elev som medvetet eller av oaktsamhet förstör något på skolan får själv eller genom vårdnadshavaren betala en symbolisk, frivillig summa, högst 300 kr för det som gått sönder. Eleven kommer överens med mentor om en tid att själv komma till skolans expedition och hämta inbetalningsuppgifter.



## Skolsköterska

Skolhälsovården arbetar förebyggande och utgör fortsättningen på Barnhälsovården (BVC). Eleverna erbjuds årskursbundna hälsobesök enligt ett basprogram, se länk <http://www.banslattsskolan.com/om-skolan/skolhalsovard/>. I kontrollerna ingår syn, hörsel, vaccinationerna mot mässling, röda hund och påssjuka (MRP) dos nr 2, HPV för flickor i åk 5, skolläkarbesök vid behov, remisser mm. Har ditt barn behov av talträning och du som vårdnadshavare önskar detta, kontaktar du skolsköterskan för eventuell remittering vidare. Vill du som vårdnadshavare träffa skolsköterskan är det säkrast att boka tid i förväg genom att ringa eller skicka ett mail.

- Skolsköterskans e-postadress är [samar.chatara@botkyrka.se](mailto:samar.chatara@botkyrka.se) och hennes telefonnummer är 08-530 636 50 eller 070-182 61 42

## Skriftligt omdöme

Botkyrka kommun använder det webbaserade verktyget Vklass. Där finner du det skriftliga omdömet som ska föras in en gång per läsår.

## Skolan öppnar

Entrédörrarna på skolan låses upp klockan 07.45. Innan dess är det bara Bävernens entrédörr som är öppen. Detta med anledning av säkerheten, för att vi ska veta vilka elever som finns på skolan. Inga elever får vistas inomhus i skolan mellan klockan 07.45 - 08.00. Övriga dörrar på skolan låses upp kl. 08.00.

## Skolgården

På skolgården råder **totalt rökförbud** för alla som vistas eller besöker den. Eftersom många elever är allergiska får inte hundar tas med in på skolgården.

## Skolskjuts

Bestämmelser för när/om ditt barn får ett SL-skolkort finner du på kommunens hemsida <https://www.botkyrka.se/barn--utbildning/skolbarn/skolskjuts.html>

## Speciallärare

På Banslätsskolan arbetar en speciallärare, en resurspedagog och en specialpedagog.

## Studie- och yrkesvägledning (SYV)

Det är hela skolans ansvar att ge eleverna studie- och yrkesvägledning, ytterst ansvarig för SYV är skolans rektor. Det innebär att informera och vägleda ele-



verna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen och särskilt uppmärksamma möjligheterna för elever med funktionsnedsättning. SYV ska även vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser. Skolan har en Handlingsplan för Studie- och yrkesvägledning. Den finner du under Dokument i Vklass.

## Traditioner

Banslättsskolan har vissa återkommande traditioner under skolåret. Dessa redovisas i ett årshjul som du finner under Dokument i Vklass.

## Trivselenkät

I samband med utvecklingssamtalet får eleven fylla i en trivselenkät om hur eleven tycker att det fungerar med kompisar, arbetsro m.m. Enkäten bygger på vårt värdegrundsarbete. Ser mentor att förändringar skett sedan föregående enkät kontaktas vårdnadshavarna. Vår förhoppning är att vårdnadshavarna alltid omedelbart kontaktar mentor så fort som frågor uppstår.

## Trygghetsteam

Banslättsskolan arbetar aktivt mot alla former av mobbning och annan kränkande behandling. Om skolan upptäcker eller får information om att det trots allt förekommer, kommer skolan med kraft sätta in åtgärder. Skolan arbetar kontinuerligt, främjande och förebyggande mot alla former av kränkande behandling.

Du kan läsa mer om detta arbete på skolans hemsida och i Likabehandlingsplanen som ligger under Dokument i Vklass och på skolans hemsida.

## Trygg Person

Banslättsskolan har infört TP (Trygg Person). Det innebär att skolans målsättning är att alla elever på skolan ska ha minst en TP. En vuxen personal på skolan som eleven namngett och kan vända sig till och som eleven känner sig extra trygg med.

## Utflykter

Ett återkommande och populärt inslag i den pedagogiska verksamheten är utflykter. På skolan är vi noga med att ta med oss telefonnummer till er vårdnadshavare om vi skulle behöva nå er under utflykten och vi har uppgjorda rutiner som vi följer. Om du som vårdnadshavare vill följa med på utflykter, är det självklart mycket välkommet med en eller flera vuxna. På det sättet kan utflykterna/studiebesöken också bli extra värdefulla för eleverna, då vi kan dela in oss i mindre grupper. Kontakta mentor i förväg så att det inte blir för många vårdnadshavare som följer med och kom överens om vilken roll du ska ha på utflyk-

ten. Ska du vara en resurs till ditt barn eller en resurs till klassen. Ta också reda på vilka regler som gäller så ingen tvekan uppfattas av eleverna i klassen.

Om utflykten sträcker sig över lunchen behöver eleven en matsäck, i dessa fall meddelar vi det i god tid. Läs mer under rubriken Kostnader.

## Utvecklingssamtal och IUP

En gång per termin bjuder mentor in elev och vårdnadshavare till ett utvecklingssamtal. Eleverna får tid att förbereda samtalet i skolan och ska på så sätt kunna vara aktiv i trepartssamtalet (elevaktiv medverkan). I slutet av utvecklingssamtalet skriver ni tillsammans med läraren en Individuell Utvecklingsplan, en IUP. En IUP är en planering framåt där eleven, vårdnadshavarna och pedagogerna tillsammans sätter upp kortsiktiga mål för elevens lärande och vilka förmågor som eleven ska utveckla.

## Vistelsetid på fritids

Observera nya regler fr o m 1 juli 2016.

I Botkyrka kommun har alla elever rätt till fritidshem 4 timmar per dag eller i den omfattning det behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete, studier eller andra specifika behov. I vistelsetiden ingår tid för att lämna och hämta barnet. Grund för vistelsetid utöver 4 timmar per dag är vårdnadshavares arbetstid och/eller studietid samt restid.

Under skolloven erbjuds alla elever placering med 7 timmar per dag med **kravet om en sammanhängande ledighet av minst fyra veckor under juni-augusti**, mellan jul och nyår samt klämdagar. Grund för vistelsetid utöver 7 timmar per dag under skolloven är vårdnadshavares arbetstid och/eller studietid samt restid.

Vid behov av vistelsetid utöver 7 respektive 4 timmar per dag är det obligatoriskt för vårdnadshavare att lämna arbetsschema och arbetsgivarintyg/studieintyg som styrker behovet. Dessa lämnas till pedagog som informerar rektor.

När du kommer för att hämta ditt barn gäller följande, påminn ditt barn om att plocka undan och sen följa med dig direkt. Utdragna hämtningar blir inte bra för dig, barnet eller verksamheten.

## Vårdnadshavares ansvar

- samverka med skolan för att skolans motto och regler ska kunna infrias
- se till att ditt barn är närvarande och kommer i tid till skolan kl 8.00 varje morgon, dagen blir även mycket roligare om ditt barn kommer utsövd och mätt
- anmäla frånvaro [www.vklass.se](http://www.vklass.se) eller 010-888 70 50 före klockan 07.30, under loven anmäls frånvaron på 072-596 67 27 före klockan 07.30 eller till sammanslagningsskolan
- söka ledighet i god tid via blanketten "Ansökan om ledighet för elev" samt ta det ansvar som blanketten föreskriver (blanketten finns i Vklass och på skolans hemsida)

- meddela arbetslaget inom föreskriven svarstid omsorgsbehov under skolans lovdagar
- meddela i god tid arbetslaget om inlämnade uppgifter förändras
- ta aktiv del i sina barns studier, t ex genom läxhjälp och delaktighet i loggbok/information, Vklass
- ansvara för att barnen har med sig nödvändig utrustning och klädsel för alla väder
- delta i barnets utvecklingssamtal
- delta i föräldramöten och vid behov delta i andra möten då skolan kallar
- ansvara för att skoladministratören får kännedom om eleven ska avsluta sina modersmålsstudier eller avsluta sin skolgång på skolan
- får möjlighet att ersätta borttappat/förstört material även böcker dock högst 300 kr

## Våld, hot och kränkningar

Alla har rätt att känna sig helt trygga på skolan och därför accepteras inte någon typ av våld.

Det som inte är tillåtet i samhället är inte heller tillåtet på skolan. Om skolan får allvarlig oro för en elev är skolan skyldiga att göra en Orosanmälan till socialtjänsten.

För många av de yngre eleverna på skolan, men även för andra (elever och vuxna) är det inte lätt att veta om ett bråk är på lek eller allvar. Det bråk som någon tycker är på skoj, kan av andra uppfattas som något mycket hotfullt och otrevligt. Det är alltså inte okej med knuffar, slag eller brottningsmatcher, även om de inblandade inte är arga på varandra.

## Värdegrundsarbete

På Banslättskolan arbetar alla klasser med värdegrundsarbete genom att vi bland annat tränar på:

- att bekräfta och respektera varandra
- att säga stopp när det är något man inte vill delta i
- att lära oss att känna igen och förstå både egna och andras känslor
- att på ett acceptabelt och givande sätt ge utlopp för våra känslor
- att använda olika strategier för konfliktlösning
- att samarbeta i vardagen; på fritids och i skolarbetet
- att hjälpas åt för att nå egna och gemensamma mål

## Överlämning

Från förskolan till förskoleklass sker olika typer av överlämningar. Vårdnadshavarna överlämnar information själva eller tar hjälp av förskolan. Förskollärarna i förskoleklass träffar vårdnadshavarna i juni månad för ett samtal inför skolstart.

Det sker även överlämningar på skolan vid lärarbyte där både fritidspersonal och lärare överlämnar till de nya pedagogerna som tar över.

Fritidspedagogerna i åk F-2 har överlämningssamtal till fritidspedagogerna i åk 3 Bumerangen.

Från åk 5 till 6 gör rektor och specialpedagog en överlämning av elever som fortsätter i kommunal skola i Botkyrka kommun.

## **E-postadress till personalen på skolan**

[fornamn.efternamn@botkyrka.se](mailto:fornamn.efternamn@botkyrka.se) Eftersom stavningen av namnet är viktigt rekommenderar vi att du tittar i veckobrevet eller på hemsidan för att få rätt mailadress

## **Skolans e-postadress**

[banslattsskolan@botkyrka.se](mailto:banslattsskolan@botkyrka.se)

## **Skolans adress är**

Banslättsskolan, Aftonvägen 6, 146 31 Tullinge

# Viktiga telefonnummer

## Expedition

|                                  |               |               |
|----------------------------------|---------------|---------------|
| Rektor Birgitta Malmlöf          | 08-530 636 50 | 076-115 00 23 |
| Biträdande rektor Marie Eldberg  | 08-530 636 50 | 070-182 61 41 |
| Skoladministratör Frida Ullström | 08-530 636 50 | 070-180 62 87 |
| Vaktmästare Björn Malmsten       |               | 070-889 20 92 |
| Kock Håkan Jaräng                | 08-530 636 50 | 072-596 67 22 |

## Arbetslag

|   |               |
|---|---------------|
| F – 2A  | 072-596 67 24 |
| F – 2B  | 072-596 67 26 |
| F – 2C, öppningsavdelning                         | 072-596 67 27 |
| Bumerangen, fritids skolår 3, stängningsavdelning | 072-596 67 25 |
| utflyktstelefon                                   | 070-180 90 29 |
| Stora arbetsrummet lärare                         | 072-596 67 19 |
| Arbetsrum idrotten                                | 070-182 61 43 |
| Personalrum                                       | 072-596 67 23 |

## Elevhälsa

|                                |               |  |
|--------------------------------|---------------|--|
| Skolsköterska Samar Chatara    | 08-530 636 50 | 070-182 61 42<br><a href="mailto:samar.chatara@botkyrka.se">samar.chatara@botkyrka.se</a>  |
| Kurator Martina Sulling Pereda |               | <a href="mailto:martina.sulling.pereda@botkyrka.se">martina.sulling.pereda@botkyrka.se</a> |
| Psykolog Kjell Berg            |               | <a href="mailto:kjell.berg@botkyrka.se">kjell.berg@botkyrka.se</a>                         |
| Speciallärare Ria Tsakiris     |               | 072-596 67 19<br><a href="mailto:ria.tsakiris@botkyrka.se">ria.tsakiris@botkyrka.se</a>    |
| Specialpedagog Sara Yoder      |               | 072-596 67 19<br><a href="mailto:sara.yoder@botkyrka.se">sara.yoder@botkyrka.se</a>        |

## Sjukanmälan

|  |  |
|--|--|
| Under skoldagar anmäls i Vklass              | <a href="http://www.vklass.se">www.vklass.se</a> |
| eller på telefon                             | 010-888 70 50                                    |
| Under lov för elever som har skolbarnsomsorg | 072-596 67 27                                    |
| Under lov sammanslagning                     | till den skolan                                  |

**Sjukanmälan ska göras för varje enskild dag, före kl 07.30.**